

Dine muligheder på arbejdsmarkedet

Som døv kan du gøre brug af forskellige muligheder på arbejdsmarkedet. Du kan ikke forvente, at din arbejdsgiver kender til alle de forskellige ordninger. Derfor er det vigtigt, at du har et overblik over dine muligheder.

Tegnsprogstolk

Hvis du har 37 timers arbejde om ugen, har du mulighed for op til 20 timers tolkebistand om ugen på dit arbejde. Du skal selv søge om tolkebevilling på jobcentret i din kommune. Din arbejdsgiver skal beskrive dine arbejdsopgaver i ansøgningen og underskrive ansøgningen. Du kan fx bruge tolk til telefonsamtaler, møder, sparring med kollegaer og kurser.

Mentorordningen

Du kan få en mentor, hvis du starter på en ny arbejdsplads. Mentoren er en kollega som i en periode har til opgave at hjælpe dig i gang med dine nye opgaver. Kommunen dækker virksomhedens udgift til en mentor. For at få en mentor skal du først aftale det med din nye arbejdsplads. Du skal selv udfylde en ansøgning på jobcenteret i din kommune for at søge om mentorordningen.

Isbryderordningen

Hvis du er nyuddannet, kan du blive ansat i en virksomhed som del af 'isbryderordningen'. Virksomheden kan få tilskud til din løn i op til 12 måneder. Du skal udfylde en ansøgning sammen med din nye arbejdsgiver. Ansøgningen skal afleveres til jobcentret i din kommune.

Fortrinsadgang

Fortrinsadgang betyder, at du kan komme til samtale på ledige stillinger i det offentlige, hvis jobcentret vurderer, at du har den uddannelse, som stillingen kræver. Du kommer altså foran i køen af ansøgere og er sikret en samtale. Men det er arbejdsgiveren, der bestemmer, hvem han/hun ansætter. Kontakt jobcenteret i din kommune, hvis du vil vide mere om brugen af fortrinsadgang.

Hjælpemidler

Jobcenteret kan yde tilskud til udgifter til hjælpemidler i form af arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger på din arbejdsplads. Fx hvis du har brug for en vibrator til dørklokken eller blinklys på alarmer. Hjælpemidler kan både bevilges, hvis du er i aktivering på en arbejdsplads, eller hvis du er fastansat. Du kan ansøge om hjælpemidler på jobcenteret i din kommune.

Personlig assistance

Du kan få en personlig assistent, der hjælper med at udføre praktiske opgaver, som du ikke selv kan udføre. Fx hjælp til korrektur, hvis du har svært ved dansk retskrivning. Du skal søge jobcentret i din kommune.

Du kan også se alle mulighederne forklaret på tegnsprog på www.slipfordommene.dk

